



PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

EJE: POLITICO INSTITUCIONAL

| N° | PROYECTO/ACCIONES | ACTIVIDADES | RESPONSABLES | | FECHA | | META | INDICADOR | PRESUPUESTO | | | | PROGRAMACION PRESUPUESTARIA | | | | | | | | | | | | TOTAL PRESUPUESTO | BENEFICIARIOS | | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|--------------------|---|--------|-----------|---|--|-----------------|--------------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|---------------|----------|---------------|-----------|----------------------------|---|------------------------------|--|
| | | | LIDER | COLABORADORES | DESDE | HASTA | | | FUENTE DE GASTO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | GRUPO DE GASTO | I Trim. VALOR ASIGNADO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | | No. | TIPO | OBSERVACIONES | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POLITICO INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | REMUNERACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL GAD | Verificar informes Cancelación de la remuneración | ANTONIA QUINAPANTA | Presidente del GAD | ENERO | DICIEMBRE | Remunerar acorde con la ley | Personas Remuneradas | CORRIENTE | GAD Parroquial | 51 | 67,286.66 | 5,607.22 | 5,607.22 | 5,607.22 | 5,607.22 | 5,607.22 | 5,607.22 | 5,607.22 | 5,607.22 | 5,607.22 | 5,607.22 | 5,607.22 | 5,607.22 | 5,607.22 | 5,607.22 | 5,607.22 | 5,607.22 | 67,286.66 | 6 | 1 | Servidores publicos Empleada | |
| 2. | PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS | Pagar mensualmente los servicios básicos | ANTONIA QUINAPANTA | Presidente del GAD Técnico | ENERO | DICIEMBRE | Pago puntual de servicios básicos | Meses pagados | CORRIENTE | GAD Parroquial | 5301 | 1,380.00 | 115.00 | 115.00 | 115.00 | 115.00 | 115.00 | 115.00 | 115.00 | 115.00 | 115.00 | 115.00 | 115.00 | 115.00 | 115.00 | 115.00 | 115.00 | 1,380.00 | 3 | | Servicios básicos Agua Energía Eléctrica Telefono | | |
| 3. | IMPRESIONES DE LIBRETINES DEL GAD | Elaborar los libretines de retenciones y documentos habilitados del GAD | ANTONIA QUINAPANTA | Presidente del GAD Técnico | ENERO | DICIEMBRE | | Recursos utilizados/ Recursos planificados | CORRIENTE | GAD Parroquial | 530204 | 718.00 | - | - | - | - | 200.00 | - | 200.00 | - | 118.00 | 200.00 | - | - | - | - | - | 718.00 | 20 | | Libretines de formularios para GAD | | |
| 4. | ORGANIZACIÓN DE SECIÓN SOLEMNE DEL GAD | Organizar la sesion solemne | ANTONIA QUINAPANTA | Presidente del GAD Vocales Técnico | | | | Recursos utilizados/ Recursos planificados | CORRIENTE | GAD Parroquial | 530206 | 240.00 | - | - | - | - | - | - | 240.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | 240.00 | 120 | | Invitaciones | | |
| 5. | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A PERSONAL ADMINISTRATIVO | Revisión y pago de informes de viajes | ANTONIA QUINAPANTA | Presidente del GAD Vocales Técnico | ENERO | DICIEMBRE | | Recursos utilizados/ Recursos planificados | CORRIENTE | GAD Parroquial | 530303 | 500.00 | 41.67 | 41.67 | 41.67 | 41.67 | 41.67 | 41.67 | 41.67 | 41.67 | 41.67 | 41.67 | 41.67 | 41.67 | 41.67 | 41.67 | 41.67 | 500.00 | | | Viajes para concretar proyectos | | |
| 6. | MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DEL GAD | Mantenimiento eventual de maquinarias y equipos del GAD | ANTONIA QUINAPANTA | Presidente del GAD Vocales Técnico | ENERO | DICIEMBRE | | Recursos utilizados/ Recursos planificados | CORRIENTE | GAD Parroquial | 530404 | 150.00 | - | 150.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 150.00 | 3 | | Mantenimientos | | |
| 7. | MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS DEL GAD | Mantenimiento eventual de equipos informaticos del GAD | ANTONIA QUINAPANTA | Presidente del GAD Técnico | ENERO | DICIEMBRE | | Recursos utilizados/ Recursos planificados | CORRIENTE | GAD Parroquial | 530704 | 300.00 | - | 50.00 | - | 50.00 | - | 50.00 | - | 50.00 | - | 50.00 | - | 50.00 | - | 50.00 | 300.00 | 6 | | Mantenimientos preventivos | | | |
| 8. | ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA FUNCIONAMIENTO DEL GAD | Elaborar pliegos | ANTONIA QUINAPANTA | Presidente del GAD Técnico | ENERO | DICIEMBRE | | Recursos utilizados/ Recursos planificados | CORRIENTE | GAD Parroquial | 5308 | 784.00 | - | - | - | - | 392.00 | - | 392.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | 784.00 | | | | | |
| 9. | SEGUROS DE CAUSION PARA LOS SERVIDORES DEL GAD | Profornar el servicio | ANTONIA QUINAPANTA | Presidente del GAD Técnico | ENERO | FEBRERO | | Recursos utilizados/ Recursos planificados | CORRIENTE | GAD Parroquial | 57.02.01 | 270.00 | - | - | - | 270.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 270.00 | | | | | |
| 10. | PAGO DE SERVICIOS BANCARIOS | Elaborar pliegos | ANTONIA QUINAPANTA | Presidente del GAD Técnico | ENERO | DICIEMBRE | | Recursos utilizados/ Recursos planificados | CORRIENTE | GAD Parroquial | 57.02.03 | 240.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 240.00 | | | | | |
| 11. | APORTE A CONAGOPARE | Debitos automaticos | ANTONIA QUINAPANTA | Presidente del GAD Técnico | ENERO | DICIEMBRE | | Recursos utilizados/ Recursos planificados | CORRIENTE | GAD Parroquial | 58 | 4,169.12 | 347.43 | 347.43 | 347.43 | 347.43 | 347.43 | 347.43 | 347.43 | 347.43 | 347.43 | 347.43 | 347.43 | 347.43 | 347.43 | 347.43 | 347.43 | 4,169.15 | | | | | |
| | | | | | | | | | INVERSION | GAD Parroquial | 78 | 5,061.27 | 421.77 | 421.77 | 421.77 | 421.77 | 421.77 | 421.77 | 421.77 | 421.77 | 421.77 | 421.77 | 421.77 | 421.77 | 421.77 | 421.77 | 421.77 | 5,061.24 | | | | | |
| 12. | MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE PAGINA WEB | Coordinar la información que se necesita actualizar | Andres Masaquiza | Secretaría Tesorera Vocales Técnico | AGOSTO | DICIEMBRE | | Recursos utilizados/ Recursos planificados | INVERSION | GAD Parroquial | 7.3.07.01 | - | - | - | - | - | - | - | 150.00 | - | - | - | - | - | - | - | 150.00 | 1 | | pagina web | | | |
| 14. | LEGALIZACION DE ESPACIOS PUBLICOS DE LA PARROQUIA SALASAKA | Pedir al Municipio que declare Utilidad Publica | Andres Masaquiza | Secretaría Tesorera Vocales Técnico | ENERO | DICIEMBRE | Legalizar 1 terrenos en la parroquia | Propiedades legalizadas/Total de propiedades | INVERSION | GAD Parroquial | | 300.00 | | | 100.00 | | | | 100.00 | | | | | | | | | 1 | | | | | |
| 15. | PROMOVER EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA | Reuniones con la comunidad para socializar la expoferia | Andres Masaquiza | Secretaría Tesorera Vocales Técnico | ABRIL | DICIEMBRE | Promover el comercio a nivel parroquial | | INVERSION | GAD Parroquial | | 4,368.33 | | | | | | | | | | | | | | 2,184.17 | | | | | | | |
| 16. | Proyecto de implementación de parada de buses con información turística de la parroquia Salasaka | Programa de mejoramiento urbanístico dentro de la vía principal | Andres Masaquiza | Presidente Andres Masaquiza y todos los vocales | agosto | OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Elaborado por:



GOBIERNO PARROQUIAL SALASAKA

Publicación del Inventario Anual de Bienes y Servicios, Definitivo 2015

Elaborado por: Secretaría de Finanzas

Fecha de Emisión: 2015-12-23

Controlado por: Secretaría de Finanzas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

EJE: POLITICO INSTITUCIONAL

Table with columns: N°, PROYECTO/ACCIONES, ACTIVIDADES, RESPONSABLES, FECHA, META, INDICADOR, FUENTE, PRESUPUESTO, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA, TOTAL PRESUPUESTO, BENEFICIARIOS, OBSERVACIONES.

Andres Masaquiza
Presidente del GAD Parroquial Rural Salasaka

Maricela León
Secretaría Tesorera

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

EJE: EDUCACION, SALUD Y DEPORTE

Table with columns: N°, PROYECTO/ACCIONES, ACTIVIDADES, RESPONSABLES, FECHA, META, INDICADOR, FUENTE, PRESUPUESTO, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA, TOTAL PRESUPUESTO, BENEFICIARIOS, OBSERVACIONES. Includes rows for EDUCACION, SALUD, and DEPORTE.

Elaborado por:

Sonia Masaquiza
Presidenta de la Comisión de Educación, Salud y Deportes

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

EJE: CULTURA, TURISMO Y COMUNICACIÓN

Table with columns: N°, PROYECTO/ACCIONES, ACTIVIDADES, RESPONSABLES, FECHA, META, INDICADOR, FUENTE, PRESUPUESTO, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA, TOTAL PRESUPUESTO, BENEFICIARIOS, OBSERVACIONES. Includes rows for BIODIVERSIDAD and other cultural projects.

EN EL AÑO 2016 CONSIDERA EN ESTE PROYECTO EN LA LEGALIZACIÓN DEL PREVIO A NOVIEMBRE DEL GAD SALASAKA DE 50% Y EL SOBREN LA CONTRATACION EN EL 2017.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

EJE: POLITICO INSTITUCIONAL

Table with columns: N°, PROYECTO/ACCIONES, ACTIVIDADES, RESPONSABLES, FECHA, META, INDICADOR, PRESUPUESTO, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA, TOTAL PRESUPUESTO, BENEFICIARIOS, OBSERVACIONES.

TOTAL DE PRESUPUESTO:

Elaborado por: Nancy Masajiza VOCAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

COMPONENTE: ECONOMICO

Table with columns: N°, PROYECTO/ACCIONES, ACTIVIDADES, RESPONSABLES, FECHA, META, INDICADOR, PRESUPUESTO, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA, TOTAL PRESUPUESTO, BENEFICIARIOS, OBSERVACIONES.

Elaborado por:

Violeta Masajiza Presidenta de la Comisión de producción y desarrollo social

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

EJE: OBRAS PUBLICAS Y MEDIO AMBIENTE

Table with columns: N°, PROYECTO/ACCIONES, ACTIVIDADES, RESPONSABLES, FECHA, META, INDICADOR, PRESUPUESTO, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA, TOTAL PRESUPUESTO, BENEFICIARIOS, OBSERVACIONES.

