



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Participación Ciudadana	Garantizar la representación ciudadana en el cumplimiento a lo establecido en la Constitución de la República y demás leyes.	Número de actividades cumplidas por el consejo de participación ciudadana y control social	100%
2	Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Salasaka	Establecer las políticas, realizar las tareas de: Planificación, coordinación, ejecución, seguimiento, acompañamiento y evaluación de las políticas y acciones del Gobierno de la Parroquia.	POA 2023	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual
3	Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Salasaka	Constituir las diferentes comisiones para ejecutar y cumplir con la misión y objetivos del Gobierno Parroquial, responsables de: Planificar, ejecutar, controlar y evaluar los diferentes convenios y programas que se realicen en beneficio de la población.	POA 2023	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Comisión de equidad de genero y socio cultural	Apoyar la realización de eventos deportivos, musica, artes, danza y pintura que conlleven a la unidad parroquial e <u>interparroquial</u> . Canalizará las actividades en todas las instituciones educativas de la parroquia, Impluzar la riqueza cultural desde la cosmovisión del pueblo Kichwa Salasaka Se encargará y velará por que se cumpla con la normativa legal, establecida para estos grupos vulnerables. Además propondrá a la gestión para apoyar, mejorar la calidad de vida de los habitantes de la parroquia.	POA 2023	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual
2	Comisión de Asentamientos humanos, movilidad energia y conectividad	Velar por el mantenimiento adecuado de todas las vías principales y secundarias, aceras, bordillos, puentes, telecomunicaciones, luminarias, vigilará la correcta ejecución de obras de la Parroquia.	POA 2023	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual
3	Comisión de Biofisico	Mejorar las condiciones de salud y preservar el ambiente.	POA 2023	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual
4	Comisión político institucional	Fortalecer las capacidades institucionales de gobernabilidad mediante una articulación interinstitucional impulsando la participación ciudadana y la auto organización que nos permita una gestion eficiente y transparente de la adiminstartción pública.	POA 2023	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual
5	Comisión de económico productivo	Proponer proyectos de producción, almacenamiento y comercialización de productos orgánicamente cultivados, asi como derivados y otros proyectos de emprendimientos. Encargará en forma transversal de manera coordinada con el Ministerio de Turismo y todas sus delegaciones y organizaciones locales del mejoramiento de las políticas a favor de la parroquia en todo su contexto.	POA 2023	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual
6	Secretaria-Tesorera Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Benitez	Cumplir con las políticas emanadas a nivel directivo, con el fin de cumplir las funciones de Administración de los recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos entre otros para la adecuada ejecución, control y evaluación de las actividades de las unidades beneficiados e instituciones de la Parroquia.	Información al día de todos los procesos administrativos y financieros concluidos.	Reportes entregados oportunos a los Organismos de Control.
7	Técnica de planificación	Elaboración del perfil de proyectos, capacitaciones, manejo de la página web, SERCOP, LOTAIP, SIGAD, elaborar el plan anual de compras, elaboración del POA, evaluación del PDOT, planeación de los programas y actividades del GAD	Porcentaje de metas delegadas	Número de metas, delegaciones cumplidas y actualizadas, mantenimiento de la información actualizada en la página web del GAD parroquial, redes sociales
8	Trabajador de Limpieza	Mantener limpio los bienes del GAD Parroquial y los demas lugares mencionado por la presidenta.	Número de bienes por dar mantenimiento	Número de bienes en buen estado
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	N/A	N/A	N/A	N/A
9	N/A	N/A	N/A	N/A
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	CONAGOPARE	Asesoría en un 100% a los GADS Parroquiales	Número de solicitudes enviadas	Número de solicitudes ejecutadas
2	HGPT HONORABLE GOBIERNO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA	Asesoramiento y apoyo técnico a los GADS Parroquiales	Número de solicitudes enviadas	Número de solicitudes ejecutadas
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/9/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	ING. TANIA CHANGO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	gobiermosalasaka@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	32485026