



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento Interno del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Salasaka	1	17 de octubre de 2012	<a href="http://www.gobiernoparroquialsalasaka.gob.ec">www.gobiernoparroquialsalasaka.gob.ec</a>
Reglamento de Administración del Talento Humano	N/A	N/A	N/A
Instructivo que regula ...	N/A	N/A	N/A
Manual para la aplicación de ...	N/A	N/A	N/A
Guía de aplicación ...	N/A	N/A	N/A
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	N/A	N/A	N/A
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/9/2023		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	ING. TANIA CHANGO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:gobiernosalasaka@hotmail.com">gobiernosalasaka@hotmail.com</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	32485026		